

الخطة السنوية التدريبية لمركز إعداد القادة

أولاً: دورات تنمية المهارات القيادية والإدارية

م	اسم الدورة	التاريخ	
		من	إلى
١	إدارة الجودة الشاملة والتأهيل للحصول على شهادة الأيزو طبقاً للمواصفة القياسية (ISO 9001/2015)	٢٠٢٤/٩/١	٢٠٢٤/٩/٥
٢	مهارات الإتصال الغير اللفظي ولغة الجسد والمقابلات الناجحة	٢٠٢٤/٩/٢٢	٢٠٢٤/٩/٢٦
٣	الإنياجرام والأنماط التسعة للشخصية وطريقة تفكيرها وطباعها	٢٠٢٤/٩/٢٩	٢٠٢٤/١٠/١
٤	إعداد مدرب (TOT)	٢٠٢٤/٩/٢٩	٢٠٢٤/١٠/١٠
٥	مهارات بناء فرق العمل الفعالة	٢٠٢٤/١٠/٦	٢٠٢٤/١٠/١٠
٦	حوكمة الشركات	٢٠٢٤/١٠/٢٠	٢٠٢٤/١٠/٢٢
٧	القوائم المالية والتحليل المالي	٢٠٢٤/١٠/٢٧	٢٠٢٤/١٠/٣١
٨	الهندسة لغير المهندسين في مجال توليد ونقل وتوزيع الطاقة الكهربائية	٢٠٢٤/١١/١٠	٢٠٢٤/١١/١٤
٩	قيم وسلوكيات العمل وأهميتها في تحقيق الانتماء الوظيفي	٢٠٢٤/١١/١٧	٢٠٢٤/١١/١٩
١٠	الأرشفة الإلكترونية للوثائق والمستندات	٢٠٢٤/١١/٢٤	٢٠٢٤/١١/٢٦
١١	التفكير الابتكاري وخرائط العقل	٢٠٢٤/١٢/١	٢٠٢٤/١٢/٥
١٢	الطاقة الإيجابية والسلبية والحيوية	٢٠٢٤/١٢/١٥	٢٠٢٤/١٢/١٧
١٣	المراجعة الداخلية في تنفيذ متطلبات الحوكمة	٢٠٢٤/١٢/٢٢	٢٠٢٤/١٢/٢٤
١٤	تحليل وتطوير الشخصية	٢٠٢٤/١٢/٢٩	٢٠٢٤/١٢/٣١
١٥	العمل الإداري المتكامل (جزء أول)	٢٠٢٥/١/١٢	٢٠٢٥/١/٢٣
١٦	اتخاذ القرار وحل المشكلات	٢٠٢٥/٢/١٦	٢٠٢٥/٢/١٨
١٧	إدارة الضغوط وتنظيم وقت العمل	٢٠٢٥/٢/٢٣	٢٠٢٥/٢/٢٥
١٨	العمل الإداري المتكامل (جزء ثاني)	٢٠٢٥/٢/٢٣	٢٠٢٥/٢/٢٧

دورات يمكن تنفيذها بواسطة المركز حال ورود ترشيحات واكتمال العدد

عدد الايام	اسم الدورة	م
٥	مهارات التفاوض الفعال	١
٥	إعداد وتحليل الموازنات التخطيطية وطرق دراسة التكاليف	٢
٥	التنبؤ بالمخاطر وإدارة الأزمات	٣
٣	محطات توليد الكهرباء بالطاقة الشمسية	٤
٣	خدمة وإرضاء العميل	٥
٣	الذكاء الوجداني والتأثير في الآخرين	٦
٣	تنمية المهارات القانونية لغير القانونيين	٧

ثانياً: دورات تنمية مهارات الحاسب الآلي

م	اسم الدورة	التاريخ	
		من	إلى
١	Microsoft Excel 2019	٢٠٢٤/٩/١	٢٠٢٤/٩/٥
٢	Microsoft PowerPoint 2019	٢٠٢٤/٩/٨	٢٠٢٤/٩/١٢
٣	Microsoft Word 2019	٢٠٢٤/٩/١٥	٢٠٢٤/٩/١٩
٤	صيانة LAPTOP	٢٠٢٤/٩/٢٢	٢٠٢٤/٩/٢٦
٥	Microsoft Power BI (Level 1)	٢٠٢٤/٩/٢٩	٢٠٢٤/١٠/٣
٦	AUTO CAD 2D	٢٠٢٤/١٠/١٣	٢٠٢٤/١٠/٢٤
٧	Microsoft ADV.EXCEL 2019	٢٠٢٤/١٠/٢٧	٢٠٢٤/١٠/٣١
٨	مهارات السكرتارية باستخدام الحاسب الآلي	٢٠٢٤/١١/٣	٢٠٢٤/١١/٧
٩	Microsoft Power BI (Level 2)	٢٠٢٤/١١/٢٤	٢٠٢٤/١١/٢٨
١٠	Microsoft Excel 2019	٢٠٢٤/١٢/٨	٢٠٢٤/١٢/١٢
١١	AUTO CAD 3D	٢٠٢٤/١٢/٢٢	٢٠٢٥/١/٢
١٢	Microsoft Word 2019	٢٠٢٥/١/١٢	٢٠٢٥/١/١٦
١٣	دورة متقدمة في صيانة LAPTOP	٢٠٢٥/٢/٢	٢٠٢٥/٢/٦

دورات يمكن تنفيذها بواسطة المركز حال ورود ترشيحات واكتمال العدد

عدد الأيام	اسم الدورة	م
١٠	3D Studio Max	١
١٠	Illustrator And InDesign	٢
٥	Primavera	٣

ثالثاً: دورات تنمية مهارات اللغة الإنجليزية

التاريخ		اسم الدورة	م
إلى	من		
٢٠٢٤/٨/٢٩		اختبار تحديد مستوى (دورات نمطية / غير نمطية) للغة الإنجليزية Placement Test	١
٢٠٢٤/٩/١١	٢٠٢٤/٩/١	Elementary 1	٢
٢٠٢٤/٩/١٢	٢٠٢٤/٩/٢	Pre-Intermediate 3	٣
٢٠٢٤/٩/٢٦	٢٠٢٤/٩/٢٢	Conversation 4	٤
٢٠٢٤/١٠/٨		اختبار تحديد مستوى (دورات نمطية / غير نمطية) للغة الإنجليزية Placement Test	٥
٢٠٢٤/١٠/٢٣	٢٠٢٤/١٠/١٣	Intermediate 1	٦
٢٠٢٤/١٠/٢٤	٢٠٢٤/١٠/١٤	Starter 1	٧
٢٠٢٤/١١/١٣	٢٠٢٤/١١/٣	Elementary 2	٨
٢٠٢٤/١١/١٤	٢٠٢٤/١١/٤	Intermediate 1	٩
٢٠٢٤/١٢/٥	٢٠٢٤/١٢/١	Conversation 1	١٠
٢٠٢٤/١٢/١٨	٢٠٢٤/١٢/٨	Intermediate 2	١١
٢٠٢٤/١٢/١٩	٢٠٢٤/١٢/٩	Starter 2	١٢
٢٠٢٤/١٢/٢٦		اختبار تحديد مستوى (دورات نمطية / غير نمطية) للغة الإنجليزية Placement Test	١٣
٢٠٢٥/١/٢٢	٢٠٢٥/١/١٢	Elementary 3	١٤
٢٠٢٥/١/٢٣	٢٠٢٥/١/١٣	Intermediate 2	١٥
٢٠٢٥/٢/١٩	٢٠٢٥/٢/٩	Elementary 1	١٦
٢٠٢٥/٢/٢٠	٢٠٢٥/٢/١٠	Intermediate 3	١٧

دورات يمكن تنفيذها بواسطة المركز حال ورود ترشيحات واكتمال العدد

عدد الأيام	اسم الدورة	م
٥	Financial statements	١
٣	Speak English with confidence	٢
٣	Digital citizenship	٣
٣	Correspondence	٤
٣	Self-Introduction	٥
٥	Upper-intermediate (General English)	٦
٥	Business English	٧